

INDMELDELSE

42 ugers kursus

Side 1 af 2

INDMELDELSE ØNSKES I SKOLEÅRET (sæt kryds)

2021/22

2022/23

2023/24

ELEV OPLYSNINGER: udfyldes med blokbogstaver. KOPI AF SYGESIKRINGSBEVIS SKAL MEDSENDES

Fulde navn: _____

Adresse: _____

Post nr...: _____ By: _____

Cpr.nr. _____ Elevens mobil: _____

Hjemtlf. _____ Elevens e-mail: _____

Hjemkommune: _____

Dansk statsborger: _____ Udenlandsk statsborger: _____

Land

Udskrives af __ kl. år _____ fra _____
årstal skole

Jeg har gået i skole i ____ år (antal år excl. børnehaveklasse, inden start på Sydfyns Fri Fagskole)

Jeg har været på besøg på Sydfyns Fri Fagskole (dato) _____

HUSK vedhæft
elevfoto her



FORÆLDRE OPLYSNINGER: udfyldes med blokbogstaver

Mors Navn: _____

Adresse: _____

Postnr./by _____

Mobil _____

Tlf.arbejde: _____

e-mail: _____

Fars Navn: _____

Adresse: _____

Postnr./by _____

Mobil _____

Tlf.arbejde: _____

e-mail: _____

Forældremyndighed: fælles: _____ mor: _____ far: _____ andre: _____

HUSK VALG AF UNDERVISNING OG LINJEFAG UDFYLDES på side 2 og begge sider sendes til skolen.

KOPI AF SYGESIKRINGSBEVIS OG BILLEDE SKAL VEDLÆGGES INDMELDELSEN.

dato elevens underskrift

dato forældres eller værges underskrift

HUSK: Indmeldelsesgebyr kr. 500,- betales ved indmeldelse (Sæt kryds)

Beløbet er overført regnr. 0819 konto 819-01-55839

Valg af linje- og boglige fag

Navn: _____

Sæt X

Ridelinjen **Egen hest:** _____

CARE

Gastronomi & Event

Håndværk

Game Design **Art:** _____ **IT:** _____

	A-B prøvfri Individuelt niveau	C-D 9. klasse med FP9	E 10. klasse med FP10	F prøvfri Projektklasse 10.+
Dansk				
Matematik				
Engelsk				
Tysk				
Fysik/kemi				

Sæt X

Almen elev

STU

ASF

Samtykke til at behandle helbredsoplysninger

For at kunne give dig/eleven den bedste læring og trivsel på skolen, har vi brug for at vide om du/eleven, lider af nogle sygdomme, har allergier, fysiske eller psykiske handicap og/eller fx har fået konstateret generelle eller specifikke indlæringsvanskeligheder, som fx ADHD eller ordblindhed. Hvis du er vurderet til støtte ved Pædagogisk-psykologisk rådgivning, har vi også brug for at behandle disse oplysninger.

Hvis du/eleven skal tage medicin under opholdet, har vi også brug for kunne behandle disse oplysninger.

Behandlingsgrundlag: Skolen behandler helbredsoplysninger om dig/eleven på grundlag af persondataforordningens art. 9, stk. 2, litra a. Du/I kan læse mere om, hvordan vi behandler helbredsoplysninger i vores persondatapolitik på hjemmesiden.

Samtykke:

Med din underskrift, giver du samtykke til:

- At skolen behandler de helbredsoplysninger om dig/jeres barn, som der er blevet givet til skolen af dig/jer, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx fra læge/PPR/tidligere skole [indsæt selv relevante instanser].

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom. Vi gør dog opmærksom på, at tilbagekaldelse af samtykket kan medføre, at du/jeres barn ikke længere kan gå på skolen.

ELEVNAVN: _____

Fulde navn udfyldes med blokbogstaver

Dato _____ Underskrift (elev) _____

Dato _____ Underskrift (forælder) _____

Dato _____ Underskrift (forælder) _____

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings- eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor du/jeres barn tydeligt kan identificeres, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier

Med din underskrift giver du samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor du/jeres barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier (sæt kryds):

JA NEJ

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside, Instagram ,Twitter
- Trykte foldere og brochurer om skolen
- Årselevbillede

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

ELEVNAVN: _____

Fulde navn udfyldes med blokbogstaver

Dato: _____ Elev Underskrift: _____

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Sydfyns Fri Fagskole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Sydfyns Fri Fagskole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Sydfyns Fri Fagskole samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR
- Hjemkommune

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende skole, klasse og kommune: _____

Forældremyndighedsindehavere: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehavere: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Dato

Elev

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger

Sydfyns Fri Fagskole
Klingstrupvej 5
5881 Skårup

1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Vi kan kontaktes på telefon nummer 62231328, samt på e-mail adresse: post@sydfynsfrifagskole.dk
Skolens CVR. nr. er 20638230.

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af efterskoleloven og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud og statslig elevstøtte. Vi indhenter også personoplysninger om medlemmer af skolens bestyrelse, fordi det kræver lovgivningen, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler almindelige oplysninger som fx navn, adresse, alder, køn, mv. Vi behandler også indkomstoplysninger om forældre, evt. samlever og elever over 18 år til brug for beregning af statslig elevstøtte. Vi behandler også cpr-numre til brug for skolens administration. Når det er nødvendigt, behandler vi følsomme oplysninger, dvs. helbredsoplysninger om eleven. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender de personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektroniske behandling af data, fx i vores nyhedsbrev. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren, Mailchimp.

5. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området (Se hjemmesiden under persondata). Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole. Oplysninger til brug for regnskabsaflæggelse gemmes regnskabsår + 5 år. Afgangsprøvebeviser opbevares uendeligt jf. pkt.5.1.

6. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har du som registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

Skolen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger. Datatilsynet skriver på deres hjemmeside, at den private dataansvarlige kan kræve 10 kr. for hver påbegyndt side, men at betalingen ikke kan overstige 200 kr. ¹

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

¹ <https://www.datatilsynet.dk/borger/mine-rettigheder/indsigt/>

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinelt læsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

8. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.