

Vedtægter for Sydfyns Fri Fagskole



VEDTÆGTER

for

Skårup Husholdnings-
Håndarbejds- og Sundhedsskole

»SKÅRUPSKOLEN«



§ 1. Navn, hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Skolen hedder Skårup Husholdnings-, Håndarbejds- og Sundhedsskole »Skårupskolen«. Den er en uafhængig selvejende institution og har hjemsted i Svendborg kommune.

Stk. 2. Institutionen er stiftet med henblik på til fortsat drift at overtage »Sydfyns Husholdnings-, Håndarbejds- og Sundhedsskole – Skårupskolen«, Klingstrupvej 5, 5881 Skårup, som forstander Gudrun Clausen drev til sin død i september 1997.

Stk. 3. Skolens formål er at tilbyde undervisning og samvær, hvis hovedsigte er bred folkelig oplysning for alle inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler, for tiden lovbekendtgørelse nr. 569 af 20. juni 1996. Undervisningen er af almindennende karakter, og hovedvægten lægges på undervisning, der fremmer udviklingen inden for husholdning, håndarbejde og sundhed. Undervisningens sigte er at forøge den enkeltes livskvalitet og muligheder for videreuddannelse.

Stk 4. Skolens værdigrundlag er, at et forpligtende fællesskab giver gode muligheder for at udvikle den enkeltes selvstændighed, samarbejdsevne og ansvarlighed, samt at sammenhæng i hverdagen giver grobund for livsglæde, begejstring og engagement.

§ 2. Skolekreds.

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Skolens tidligere elever og disses forældre og andre private, myndige personer, foreninger, m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Private interesser, d.v.s. andet end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes og eksklusion bestemmes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen, både af den, som bestyrelsen har afslået at optage eller har ekskluderet og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme pr. fremmødt.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Dog kan tilsluttede foreninger stemme ved den af foreningen udpegede person.

Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts- anlægs- og likviditetsbudgetter, bygge-regnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i det nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift.

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og andre samt eventuelt ved indtægtsdækket virksomhed.

Stk. 2. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedringer af undervisningsmaterialer og byggeforanstaltninger og lignende.

I øvrigt forvaltes skolens midler i overensstemmelse med reglerne i for-nævnte lovs § 8 stk. 1.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

§ 4. Generalforsamling.

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jfr. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jfr. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april eller maj måned i Svendborg kommune, og så vidt muligt i skolens lokaler. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 28 dages varsel ved annoncering i Fyns Amts Avis og Fyns Stiftstidende. Indkaldelsen kan efter bestyrelsens bestemmelse suppleres med breve til skolekredsens medlemmer, eventuelt alene til den del af medlemmerne, som ikke bor i Fyns amt. Indkaldelsen skal indeholde mindst følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forstanderens beretning.
- 4) Godkendelse af det reviderede regnskab.
- 5) Fastsættelse af kontingent.
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 7) Valg af revisor.
- 8) Indkomne forslag.
- 9) Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som medlemmerne ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 20. marts samme år og skal sammen med bestyrelsens eventuelle forslag omtales i indkaldelsen eller i særskilt indkaldelse, der fremkommer senest en uge før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50% af skolekredsens medlemmer pr. den forudgående 1. september eller mindst 75 af disse medlemmer ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes senest 3 uger efter, at begæring herom er fremkommet, og afholdes mindst 8 dage og højst 14 dage efter, at indkaldelse med dagsorden er sket.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, jævnfør dog de særlige regler om vedtægtsændringer (§ 12) og nedlæggelse (§ 13). Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. dog § 13.

Stk. 7. 10 stemmeberettigede kan kræve skriftlig afstemning. Personvalg sker altid ved skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 6 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.

Generalforsamlingen vælger tillige hvert år 2 suppleanter og bestemmer, hvem af disse, der først indtræder i bestyrelsen ved længere tids vakance. Det syvende bestyrelsesmedlem udpeges af Svendborg kommune.

De i fornævnte lovs § 7 nævnte personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis med 3 og 3 årligt. Opstår der uregelmæssigheder i denne ordning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke medlemmer der skal afgå i de kommende år. Genvalg kan finde sted. På første bestyrelsesmøde efter stiftende generalforsamling fastsættes det (eventuelt ved lodtrækning), hvornår de enkelte bestyrelsesmedlemmer igen er på valg.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer, men kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret efter regler fastsat af bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig og have fast bopæl der.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

Stk. 6. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt.

Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar .

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jfr. §10, stk. 1. Som løbende orientering om skolens økonomiske forhold modtager bestyrelsesmedlemmerne perioderegnskab for skolen snarest efter udgangen af hvert kvartal.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed i forhold til dens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde, m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder i øvrigt møde, når formanden eller tre medlemmer finder det nødvendigt. Skolens forstander samt en repræsentant for lærerne deltager i bestyrelsens møder, men uden stemmeret. Endvidere kan regnskabsføreren og andre medlemmer af skolens personale samt repræsentanter for eleverne deltage i bestyrelsesmøderne, når bestyrelsen finder grund hertil. Lærerrepræsentanten deltager ikke ved den endelige afgørelse af sager, der vedrører ansættelser og afskedigelser af lærere samt den enkelte ansattes forhold. Tilsvarende deltager forstanderen ikke i drøftelser, der vedrører forstanderens ansættelsesforhold.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde mindst een uge for mødet og meddeler samtidigt/hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for snarest at udsende kopi af det mødereferat, der indføres i bestyrelsesprotokollen efter et afholdt bestyrelsesmøde. På næste møde godkendes referatet. Bestyrelsesmedlemmerne er berettigede til kort at få deres afvigende mening indført i referatet. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres. Bestyrelsesprotokollen opbevares på skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog med et flertal på fem.

Stk. 5. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte alene at holde møde for medlemmerne.

Stk 7. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Bestyrelsesmedlemmer og tilforordnede kan efter bestyrelsesbeslutning modtage kørselsgodtgørelse og time-dagpenge. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsen afholder ordinært møde mindst en gang hvert kvartal, men fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

Stk. 1. Skolens forstander har den daglige ledelse af skolen. Forstanderen har tillige det pædagogiske ansvar. Forstanderen træffer beslutning om tilmelding, udmelding og bortvisning af elever. Bortvisning må dog først ske, efter at medarbejderrådet er hørt.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over een måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen vedrørende ansættelse og afskedigelse af skolens lærere, jævnfør § 6, stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger vikarer og medarbejdere ud over lærerne. Med alt fastansat personale oprettes overenskomstmæssige ansættelseskontrakter, i hvilke de ansatte også forpligter sig til at overholde nærværende vedtægter. Forstanderen er omfattet af reglerne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd.

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de fastansatte medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrådets udtalelse skal indhentes i følgende sager: Holdstørrelse, budget, større nyanskaffelser, målgrupper, undervisningsplaner, skema, årsplan og bortvisning.

Stk. 3. Medarbejderne er omfattet af reglerne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. Regnskab og revision.

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal gøres bekendt med regnskabet og underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen, ligesom de i forbindelse hermed skal afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret.

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves mindst 5 af bestyrelsesmedlemmernes underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer.

Stk. 1. Ændringer i nærverende vedtægter kan foretages på en generalforsamling med 2/3 majoritet og med Undervisningsministeriets godkendelse. Ved indkaldelse til generalforsamling, hvor forslag om vedtægtsændringer ønskes behandlet, skal indkaldelsen samtidig indeholde underretning om de påtænkte vedtægtsændringer.

Stk. 2. Opnås ikke på en generalforsamling, som beskrevet i stk. 1, $\frac{2}{3}$ majoritet for vedtægtsændringen, kan denne dog gennemføres, såfremt forslaget vedtages uændret med simpel majoritet på en ny generalforsamling, der afholdes mindst 14 dage og højst 1 måned efter første generalforsamling.

Stk. 3. For formålsændringer gælder dog, at de under alle omstændigheder skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages og højst 1 måneds mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse.

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst $\frac{2}{3}$ af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage og højst en måned på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

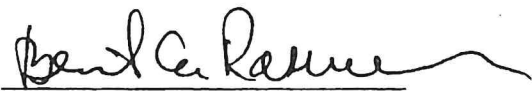
§ 14.

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

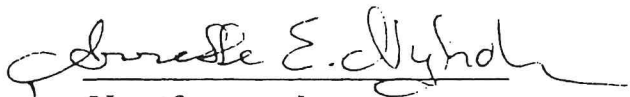
Således vedtaget på skolens generalforsamling 28.4.2003



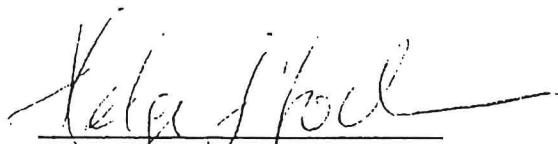
Niels Fabricius
Generalforsamlingens dirigent



Formand
Bent Rasmussen
Bladvænget 7
5700 Svendborg



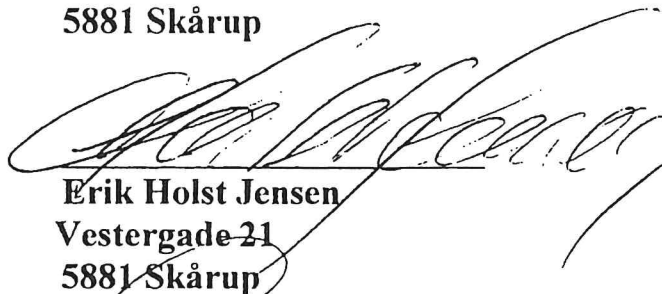
Næstformand
Annette Nyholm
Nyborgvej 464
5881 Skårup



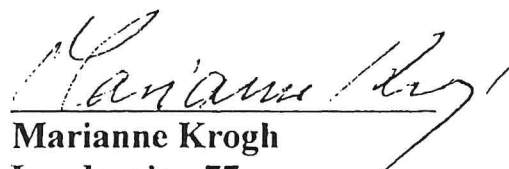
Helge Stockmar
Toftevej 6
5881 Skårup



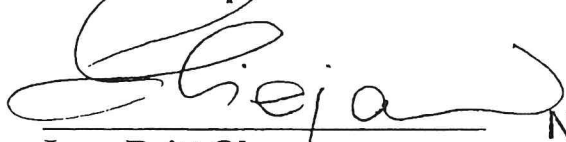
Åse Jensen
Nyborgvej 506
5881 Skårup



Erik Holst Jensen
Vestergade 21
5881 Skårup



Marianne Krogh
Landevejen 77
5882 Vejstrup



Inga Britt Olsen
Kirkestræde 10 B
5700 Svendborg

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den **75. SEP. 2003**

Med venlig hilsen



Henrik Thorsager

Nærværende vedtægter erstatter tidligere vedtagne vedtægter pr. 18. juni 1998, godkendt af undervisningsministeriet den 10. august 1998.



MØD OS PÅ DE SOCIALE MEDIER:

facebook.com/sydfynsfrifagskole

instagram.com/sydfynsfrifagskole

twitter.com/sydfynsfri

www.flickr.com/people/sydfyns

SYDFYNS FRI FAGSKOLE

KLINGSTRUPVEJ 5, 5881 SKÅRUP

TLF: 6223 1328

post@sydfynsfrifagskole.dk / www.sydfynsfrifagskole.dk



Sydfyns Fri Fagskole